



## (Gast)Docentprofessionalisering - Module 3: Plan je eigen gastles

Vragen die je jezelf als gastdocent vooraf aan de gastles moet stellen	Opmerkingen	Vereiste acties	Datum
<b>Leerdoel(en)</b> Waarom zouden deelnemers de les moeten/willen volgen? Wat leren deelnemers van jouw les? Welke vaardigheden kunnen deelnemers opdoen?			
<b>Deelnemers</b> Hoeveel deelnemers nemen deel? Wat is de achtergrond van de deelnemers (studenten, professionals etc.)? Wat is de verwachte voorkennis?			
<b>Voorbereiding docent</b> Wat is jouw planning? Welke plek heeft jouw gastles in het lesprogramma? Moet je een digitale presentatie voorbereiden? Wil je een hand-out/casus afdrukken? Wat neem je mee naar de les? Wat heb je nodig, een laptop etc.? Hoe staan de tafels in het lokaal? Wil je van tevoren jouw presentatie testen?			
<b>Voorbereiding student</b> Moeten studenten zich voorbereiden? Zo ja, wat moeten studenten doen (bijv. maken van een opdracht, het opstellen van vragen, nadenken over bepaalde thematiek, etc.)? Welke toelichting en/of naslagwerken (literatuur) horen hierbij? Op welke manier deel of communiceer je dit?			
<b>Praktisch</b> Welke praktische afspraken wil je maken rondom: vragen stellen, pauze, gebruik van digitale hulpmiddelen, etc.?			
<b>Proces en product</b> Hoe ga je de les aanpakken wat betreft interactie? Hoe (bege)leid je de les? Hoe bewaak je de tijd? Op welke wijze moet er worden samengewerkt? Welke houding verwacht je van studenten? Wat mogen studenten van jou verwachten? Wat is de boodschap van jouw les?			
<b>Opvolging</b> Wat gebeurt er na de les? Volgt er een evaluatie, een terugkoppeling aan de organisatoren? Moet je nog reageren op vragen of moet je naslagwerk naar de studenten sturen, etc.?			

